



SOLO POR HOY



DEJA TU



HUELLA



# BUENOS DIAS

- Por favor desarrollar en su cuaderno un mapa de araña donde especifiquen los documentos contables y sus conceptos. Guiarse por el mapa que está en el módulo, la cartilla del SENA y las diapositivas.
- Próxima Clase se hará el Quiz.

# DOCUMENTOS CONTABLES



**Son los soportes de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan**

# FACTURA DE VENTA (DOCUMENTO INTERNO)

La factura es un documento con valor probatorio, que constituye un título valor, que el vendedor entrega al comprador y que acredita que ha realizado una compra por el valor y productos relacionados en la misma. Adicional a los requisitos que hoy se contemplan en el art.617 del ET y del art 774 CC, se contempla la ley 1231 de 2.008

# DOCUMENTO EQUIVALENTE (DOCUMENTO INTERNO)

Es aquel documento soporte que reemplaza a la factura, en las operaciones económicas realizadas con no Obligados a facturar (Régimen Simplificado - Persona Natural).

# COMPROBANTE DE EGRESO (DOCUMENTO INTERNO)

- El Comprobante de Egreso es un documento que permite contabilizar los diferentes pagos a proveedores, pagos por gastos generales y anticipos a proveedores.

# RECIBO DE CAJA (DOCUMENTO INTERNO)

El Recibo de Caja es documento que permite contabilizar el ingreso de dinero por cancelación de facturas, ingreso por otros conceptos y anticipos hechos por parte de los clientes.

# RECIBO DE CAJA MENOR (DOCUMENTO INTERNO)

- El recibo de caja menor es un soporte de los gastos pagados en efectivo, por cuantías mínimas que no requieren el giro de un cheque, para ello se establece un fondo denominado caja menor.
- Es una cantidad pequeña de fondos en dinero efectivo que se usa para gastos en aquellas situaciones en que desembolsos por cheque son inconvenientes debido al costo de escribirlos, firmarlos y convertirlos en efectivo.

# REEMBOLSO DE CAJA MENOR (DOCUMENTO INTERNO)

- Cuando el fondo de caja menor se agota, o llega a un determinado monto, se procede a rembolsar el dinero utilizado.
- En este momento, el responsable del fondo de caja menor, hace entrega de los soportes de los gastos incurridos para que le sea rembolsado su valor y así recuperar el fondo de caja menor a su monto inicial.

# NOTAS DEBITO

## NOTA DEBITO BANCARIA (DOCUMENTO EXTERNO)

Documento que emite el banco a sus clientes para informarles una "disminución" de su cta. cte. **bancaria**. Los motivos pueden ser: a) Mantenimiento de la cuenta corriente. b) Gastos que me descuenta el banco, como chequera, comisiones, etc.

## NOTA DEBITO COMERCIAL (DOCUMENTO INTERNO)

Tener control de las devoluciones de mercancías de la empresa hacia los proveedores.

# NOTAS CREDITO

## NOTA CREDITO BANCARIA (DOCUMENTO EXTERNO)

Documento que el banco entrega a su cliente (sellado por el cajero) declarando haber recibido dinero (pesos, cheques u otros valores) en calidad de depósito en cuenta corriente o en caja de ahorro.

## NOTA CREDITO COMERCIAL (DOCUMENTO INTERNO)

Tener control de las devoluciones de los clientes cuando no son dentro del mismo periodo contable con el fin de afectar los costos de forma manual.

# CONSIGNACIÓN (DOCUMENTO EXTERNO)

Este es un comprobante que elaboran los bancos y suministran a sus clientes para que lo diligencien al consignar. El original queda en el banco y una copia con el sello del cajero o el timbre de la máquina registradora, sirve para la contabilidad de la empresa que consigna.

# NOTA DE CONTABILIDAD (DOCUMENTO INTERNO)

Es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indica el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se le anexan los documentos y soportes que lo justifiquen.

# DOCUMENTOS NO CONTABLES

Son los que contienen información sobre una determinada transacción comercial pero no se utilizan para su contabilización, es decir, son documentos que solamente suministran una información.



# AVERIGUA EL CONCEPTO Y ELABORA UN MAPA CONCEPTUAL

- CHEQUE – DOCUMENTO EXTERNO
- CONTRATO – DOCUMENTO INTERNO
- FORMULARIO DE CUENTA CORRIENTE - DOCUMENTO EXTERNO
- ACTA DE CONSTITUCIÓN - DOCUMENTO INTERNO
- ACTA DE CAJA MENOR - DOCUMENTO INTERNO
- REMISION - DOCUMENTO INTERNO
- SALIDA DE ALMACEN - DOCUMENTO INTERNO
- ORDEN DE COMPRA - DOCUMENTO INTERNO
- COTIZACIÓN - DOCUMENTO EXTERNO
- CUENTA DE COBRO - DOCUMENTO EXTERNO

ES EL FIN.....  
SÓLO POR HOY